



**План мероприятий по улучшению качества работы учреждения.
 Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания
 "Центр социальной помощи семье и детям Аларского района"**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг				
1	Совершенствование механизмов внутренней системы контроля качества учреждения.	В течение года	Заместитель директора по СРР	Сформированная документационная внутренняя система контроля качества
2	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждение.	1 раз в 6 месяцев	Заведующие отделениями	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг
3	Проведение социологических опросов на сайте учреждения о качестве социального обслуживания	2 раза в год	Заведующие отделениями	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг при получении социальных услуг
4	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением	Ежеквартально	Заместитель директора по СРР	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг при получении

				социальных услуг; учет предложений получателей социальных услуг в деятельности учреждения
Повышение открытости и доступности информации об организации социального обслуживания				
5	Информирование населения о социальных услугах, предоставляемых учреждением, и деятельности учреждения на общедоступных информационных ресурсах: - на стендах в учреждениях социального обслуживания и учреждениях социальной защиты; - на стендах в организациях-партнерах (учреждениях здравоохранения и образования); - официальных сайтах учреждений; - официальном сайте www.bus.gov.ru ; - в листовках, буклетах, брошюрах и иной полиграфической продукции.	Постоянно	Заведующие отделениями; Специалисты по социальной работе	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров Выявление факторов, снижающих информационную открытость учреждений, выявление лучшего опыта по информационной открытости.
6	Разработка буклетов, листовок, брошюр с информацией о деятельности учреждений для слабовидящих граждан, граждан с ментальными нарушениями, детей	2-3 квартал	Специалисты по социальной работе	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров
7	Информационная работа в СМИ по вопросам предоставления социальных услуг населению, проведения независимой системы оценки качества	1 раз в квартал	Заместитель директора по СРР	Повышение имиджа учреждения, информационная открытость учреждения, привлечение партнеров и волонтеров
8	Информационно-разъяснительная работа учреждения о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Постоянно	Заведующие отделениями;	Информированность населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг
9	Предоставление информации о деятельности	Ежемесячно	Заместитель	Повышение имиджа учреждения,

	учреждения на сайт министерства		директора по СРР; программист	информационная открытость учреждения, партнеров привлечение волонтеров и
10	Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте: www.bus.gov.ru	Постоянно	Главный бухгалтер; программист	Открытость и доступность информации об учреждении
11	Актуализация информации на сайте учреждения социального обслуживания. Соответствие содержания и технических возможностей сайта требованиям постановления Правительства РФ №1239 от 24 ноября 2014 года «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Приказа Минтруда России №886 от 17 ноября 2014 года «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», в том числе наличие альтернативной версии сайта.	Постоянно	Заместитель директора по СРР; программист	Открытость и доступность информации об учреждении

Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступность их получения			
Приобретение оборудования, необходимого для предоставления услуг (приобретение ноутбуков для участковых специалистов)	В течение года	Директор	Создание комфортных условий для получателей социальных услуг, повышение качества оказания социальных услуг, качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг
Формирование доступной среды в учреждениях в рамках подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2020 годы» (приобрести пандус)	2-4 квартал 2017 г.	Директор	Создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов
Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала системы социального обслуживания Иркутской области			
Анализ кадрового потенциала учреждения, планирование обучения и повышения квалификации работников, в том числе составление плана внедрения профессиональных стандартов	Январь 2017	Директор	Обеспечение постоянного кадрового контроля
Организация первичной и плановой аттестации	В течение года согласно плану работы	Заместитель директора по СРР	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышение имиджа учреждения
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждения	В течение года согласно плану работы	Директор; Заместитель директора по СРР;	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышение имиджа учреждения

Участие специалистов учреждений в семинарах, конференциях, заседаниях Областного методического объединения	В течение года согласно плану работы	Руководитель МО	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, повышение имиджа учреждения
Активизация методической работы в учреждениях с целью изучения и обобщения передового опыта работы	в течение года	Руководитель МО	Распространение передового опыта в организации
Активизация работы учреждений во всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания	в течение года	Заместитель директора по СРР;	Участие во всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях организаций социального обслуживания
Мероприятия, направленные на снижение времени ожидания предоставления услуги			
Актуализация локальных актов учреждений, регламентирующих порядок предоставления социальных услуг	В течение года	Директор; Заместитель директора по СРР	Повышение профессиональной компетенции работников учреждения, регламентация процесса предоставления услуг